

Show Up!

School Absence Note

Please explain why your student (ID number) _____ was absent. Fill out and return this form to the school within three days.


My student (student's first and last name) _____ was absent from school on (dates) _____.

Help your student show up to class

Select absence reason:

- *Doctor / Dentist / Medical Health Care Visit
- Illness: No Doctor Note Available
- *Visit College / Military / Trade school
- *Court / Government Office Visit
- Holy Day (name of holiday) _____
- *DPS Driver's License Visit
- Other (reason not listed above)----->

Reason for absence: _____

 *Some attendance reasons require additional documentation to be counted as excused: documentation must include student's first and last name, date of absence(s) and any required signatures from officials.

Parent/Guardian Signature

Today's Date

¡No Faltes!

Nota Sobre La Ausencia Escolar

Favor de explicar por qué su estudiante (número de estudiante) _____ no asistió a clases. Devuelva este formulario a la escuela dentro de los próximos tres días.


Mi estudiante (nombre y apellido del estudiante) _____ no asistir a clases de los día(s) _____.

Ayude a su estudiante con la asistencia escolar

Seleccione una opción:

- *Cita con el médico o dentista o cuidado de salud
- Enfermo/a : no hay nota de doctor
- *Visita a la universidad / escuela militar / escuela vocacional
- *Cita con la corté / oficina de gobierno
- Día religiosa (nombre de la festividad) _____
- *Cita para obtener licencia DPS
- Otra razón (no está en la lista) ----->

Razón de la ausencia: _____

 *Algunas razones de asistencia requieren documentación adicional para ser consideradas como excusadas: La documentación debe tener el primer nombre y el apellido del estudiante, las fechas de ausencia y la firma del funcionario.

Firma del padre/madre/tutor legal

Fecha

FOR OFFICE USE ONLY / USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA

Date Note Received: _____

Attendance Clerk entered in Student Information System:

Unexcused Excused OTH (enter comment in SIS) & Principal Initials: _____

Supporting documentation must be included & meet audit requirements

Attendance Specialist: Research and determine if travel day(s) used qualify and correct absence code in SIS.

Attendance Code Used: CIT / CRT / DRL / EC / ENL / FOT / HD / ILH / ILP / LTI / MED / MIL / VST

